

# PRIORITIZÁCIA - IVY LEE

x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x x



## 1. Na konci každého pracovného dňa si napíš zoznam 6 úloh:

Píšeme do veľkých okien.

<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

## 2. Zoradiť úlohy podľa dôležitosti od 1 do 6.

Píšeme do malých okien na ľavej strane.

## 3. Na ďalší deň sa zameraj najprv na prvú úlohu.

Po jej ukončení si ju na ľavej strane v malom okne označ - ✓.

K ďalšej prejdí až vtedy, keď ju dokončíš.

## 4. Rovnako postupuj aj pri zvyšných úlohách na tvojom zozname.

Ak budeš mať na konci dňa nesplnené úlohy, presuňte ich na nový zoznam pre ďalší deň.

## 5. Tento proces opakuj každý deň.